**Утвърдил:**

**ПЛАМЕН СТОИЛОВ / …………………… /**

**КМЕТ НА ОБЩИНА РУСЕ**

**Дата: 02.01.2018 г.**

**ДОКЛАД**

по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП от работата на комисия назначена със Заповед № РД-01-2313 от 11.09.2017 г. за разглеждане и оценка на получените оферти за участие и класиране на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строителни и монтажни работи за Проект „Ремонт, прилагане на мерки за енергийна ефективност и мерки, съгласно Наредба 4 за достъпна среда на комплекс за социални услуги за деца и семейства“ на Община Русе, инвестиционен приоритет „Социална инфраструктура“**, открита с Решение № РД-01-1777 от дата 17.07.2017 г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СТОИЛОВ,**

Във връзка с провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви уведомяваме следното:

В изпълнение на Ваша Заповед № РД-01-2313 от 11.09.2017 г. в периода от 11.09.2017 г. – 08.12.2017 г. се проведоха няколко заседания на назначена от Вас комисия.

На 11.09.2017 г., комисия в състав

**Председател:** инж. Станислав Данев - Старши експерт в отдел „ТИИК“;

**Членове:**

1. инж. Лилия Пъргова - Главен експерт отдел „ТИИК“;

2. Асен Станчев – Началник отдел „ПНО“

се събра на заседание за отваряне на постъпилите оферти.

Постъпили са следните оферти:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Подател на оферта/заявление** | **№, дата и час на получаване** |
| **1.** | „Аспект“ ООД | №1/01.09.2017 г. в 13:56 часа |
| **2.** | „Дема“ ЕООД | №2/08.09.2017 г. в 10:00 часа |
| **3.** | „Богоев Консулт“ ЕООД | №3/08.09.2017 г. в 10:53 часа |
| **4.** | „Рубикон инженеринг“ ЕАД | №4/08.09.2017 г. в 10:55 часа |

На заседанието, от страна на участниците не присъстваха представители. Председателя на комисията и членовете подписаха декларации по смисъла на чл.103 от ЗОП, след което пристъпиха към отваряне на офертите по реда на тяхното входиране.

На основание чл.54, ал.3 от ППЗОП, комисията отвори запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и извърши законово регламентираните действия във връзка с провеждането на процедурата. Спазвайки законовите разпоредби комисията разгледа документите по [чл. 39, ал. 2](apis://Base=NARH&DocCode=109180&ToPar=Art39_Al2&Type=201/) от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, в резултат на което се направиха следните констатации:

* **„Аспект“ ООД**

В приложения ЕЕДОП, комисията не установи непълноти и несъответствия и не изисква представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи.

* **„Дема“ ЕООД.**

Комисията установи следното:

В Раздел А „Годност“ на представения ЕЕДОП, участникът е декларирал че притежава издадено от ДНСК София удостоверение №РК-0013/27.02.2013 г., със срок на валидност до 27.02.2018 г.

В обявлението за обществената поръчка, в раздел III.1.1 „Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални и търговски регистри“ е записано, че: *Участникът трябва да e вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част ІV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП.**В случай, че срокът на удостоверението/лиценза на участник в процедурата изтича преди срока по договора, участникът следва да представи и декларация**(свободен текст) в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си или да се снабди с такова в съответствие със сроковете по договора.*

Тъй като срокът на изпълнение на поръчката е 17 месеца, „Дема“ ЕООД,следва дапредстави декларациявъв връзка с изискването за подновяване на удостоверението.

* **„Богоев Консулт“ ЕООД**

В приложения ЕЕДОП, комисията не установи непълноти и несъответствия и не изисква представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи.

* **„Рубикон инженеринг“ ЕАД**

В приложения ЕЕДОП, комисията не установи непълноти и несъответствия и не изисква представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи

Във връзка с изложеното и на основание чл.54, ал. 8 от ППЗОП, комисията ще изпрати протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл.54, ал.9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7 участникът, по отношение на който е констатирано несъответствие или липсваща информация, трябва да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

В съответствие със законовите разпоредби, след изтичане на срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП, членовете на комисията ще се съберат на поредното заседание във връзка с провеждането на процедурата, за да разгледат допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Във връзка с изложеното на основание чл.54, ал. 8 от ППЗОП комисията изпрати протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл.54, ал.9 от ППЗОП се предостави срок от 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7 участникът, по отношение на който е констатирано несъответствие или липсваща информация, да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

В съответствие със законовите разпоредби, след изтичане на срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП, членовете на комисията се събраха на поредното заседание във връзка с провеждането на процедурата, за да разгледат допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На 15.11.2017г., комисия в състав:

**Председател:** инж. Станислав Данев - Старши експерт в отдел „ТИИК“;

**Членове:**

1. инж. Лилия Пъргова - Главен експерт отдел „ТИИК“;

2. Асен Станчев – Началник отдел „ПНО“

се събра на заседание и пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. С изпращането на протокол №1 е определен срок от 5 работни дни, считано от получаването му, в който участникът „Дема“ ЕООД трябва да представи на вниманието на комисията декларация във връзка с изискването за подновяване на удостоверението за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ.С вх. № 30-3100-111#1/13.11.2017г. в 10:44 ч. от участник „Дема“ ЕООД е постъпил плик с надпис „Допълнителни документи“. От получената обратна разписка, стана видно, че участникът е спазил указания му срок и комисията приема документите за представени в срок.

Пристъпи се към разглеждане:

Представена е декларация, както е изискано с изпращането на протокол №1 и с това комисията приема, че участникът е допълнил липсващата информация, съгласно отразените забележки в протокол №1 и отговаря на поставените изисквания.

„Дема“ ЕООД се допуска до разглеждане на Предложението за изпълнение на поръчката.

След приключване на работата по разглеждане на документите за подбор, комисията в основния си състав извърши разглеждане на техническите предложения на е участниците, съгласно методиката за оценка в настоящата обществена поръчка за възлагане на икономически най – изгодна оферта при критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

**Констатации, оценки и мотиви на комисията в резултат от разглеждане на техническото предложение на „Аспект“ ООД**

1. Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор време на строителството" на обекта/строежа:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, която включва:

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Включва информация за: Възложител, Име на проекта, Програма и финансиране, Място на изпълнение.

Общо са посочени конкретните отговорности при изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.Представени са изискванията за обхвата на услугата и представяне на крайния продукт съгласно Техническата спецификация. Участникът е дефинирал общи и специфични цели на поръчката и очаквани резултати.

А). Относно организацията за изпълнение на дейността, свързана с упражняването на строителен надзор в рамките на настоящата обществена поръчка, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените действия:

1. Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала на „Аспект" ООД

А. Организация за изпълнението на дейността, предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите

А.1. Организация за изпълнението на дейността

Посочени са минимума от експерти при изпълнението на поръчката съгласно техническата спецификация, както и допълнителните експерти, които участникът е преценил за необходими. Посочени са и мотивите за избора им.

Допълнителните експерти са както следва:

* Експерт по част Пожарна безопасност
* Експерт по част Инженерна геология и хидрогеология
* Експерт по част Енергийна ефективност
* Експерт по Паркоустройство и благоустройство

Организацията за изпълнението на дейността е вменена на ръководителя на екип. Дейностите при упражняване на строителен надзор ще се извършват в следната последователност:

1. Получаване на пълен комплект от одобрените инвестиционните проекти, подлежащи на изпълнение и съставяне на акт обр. 1 съгласно Наредба № 3.

* 1. Получаване на пълен набор от документи, необходими за откриване на строителна площадка
  2. Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството със искане до Кмета на Община Русе, за осигуряване присъствието на лице по чл. 223 от ЗУТ, по време на откриване на строителната площадка.
  3. Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РД ПБЗН, РЗИ.
  4. Изготвяне, приемане и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за законосъобразното изпълнение на СМР и съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

1. Съставяне и подписване на Констативен акт обр. 15
2. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване.
3. Ще бъде заверена екзекутивната документация /ако има необходимост/, съставена от Строителя.

В 36 точки са посочени задълженията произтичащи от създадената организация, които следва да се съблюдават и изпълняват от Участника

Организация на работа свързана с управление на договора и процедури за контрол:

Представена е управленската философия, която Участникът ще приложи при изпълнение на обществената поръчка, състояща се от: Ясно разделение на отговорностите; Комуникация; Подбор на екипа; Процедури за контрол; Управление на риска.

Посочена е нормативната база, за чието спазване ще съблюдава Участника при изпълнение на задълженията си по обществената поръчка и в изпълнение на организацията на работа и процедурите за контрол.

Комуникация и взаимодействие с участниците в строителния процес

Представени са Комуникационно - информационната система и схема на информационно - комуникационните връзки

А.2. Предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите

Описани са стратегията, подхода, разчета на задачите, планиране на работата, подготовка за изпълнението на дейностите, разработване и изпълнение на дейности и процедури при изпълнение на поръчката.

Посочени са задачите и отговорностите на основните и допълнителните експерти на Участникът

Ръководител екип: Отговаря изцяло за дейностите по поръчката. Носи пълна отговорност за тяхното успешна реализация. Изцяло отговорен за контрола по изпълнение на дейностите от експертите на екипа и административно-техническия персонал, който е свързан с определени задачи. Изброени са 23 дейности които са ангажимент на Ръководителя.

Експерт по част „Архитектура": В 17 точки са представени дейностите, които ще извършва експерта, основните от които са: Изпълнява дейности на строителен надзор по частта за която отговаря; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, свързани с предвидените СМР по частта за която отговаря; Контролира изпълнението на строително - монтажните работи в съответствие с одобрения проект по частта за която отговаря; Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове съгласно Наредба № 3 по неговата част; Отговаря пряко за вложените материали по частта за която отговаря; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с частта за която отговаря; Прави редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително-монтажни работи и използваните материали, както и за представянето на необходимите декларации за съответствие от страна на Изпълнителя; Комуникира с проектанта по частта за която отговаря; Отговаря за проверките на подробните ведомости за изпълнените СМР по частта за която отговаря; Участва в изготвянето на окончателния Доклад и техническия паспорт на строежа; Участва при необходимост в срещите с Възложителя и Изпълнителя; и други специфични задачи свързани с изпълнението на конкретния обект.

Експерт по част „Конструкции": В 21 точки са представени дейностите, които ще извършва експерта, основните от които са: Изпълнява дейности на строителен надзор по частта за която отговаря; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, свързани с предвидените СМР по частта за която отговаря; Контролира изпълнението на строително - монтажните работи в съответствие с одобрения проект по частта за която отговаря; Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове съгласно Наредба № 3 по неговата част; Отговаря пряко за вложените материали по частта за която отговаря; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с частта за която отговаря; Прави редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително-монтажни работи и използваните материали, както и за представянето на необходимите декларации за съответствие от страна на Изпълнителя; Комуникира с проектанта по частта за която отговаря; Отговаря за проверките на подробните ведомости за изпълнените СМР по частта за която отговаря; Участва в изготвянето на окончателния Доклад и техническия паспорт на строежа; Участва при необходимост в срещите с Възложителя и Изпълнителя; и други специфични задачи свързани с изпълнението на конкретния обект.

Експерт по част „Електро": В 17 точки са представени дейностите, които ще извършва експерта, основните от които са: Изпълнява дейности на строителен надзор по частта за която отговаря; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, свързани с предвидените СМР по частта за която отговаря; Контролира изпълнението на строително - монтажните работи в съответствие с одобрения проект по частта за която отговаря; Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове съгласно Наредба № 3 по неговата част; Отговаря пряко за вложените материали по частта за която отговаря; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с частта за която отговаря; Прави редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително-монтажни работи и използваните материали, както и за представянето на необходимите декларации за съответствие от страна на Изпълнителя; Комуникира с проектанта по частта за която отговаря; Отговаря за проверките на подробните ведомости за изпълнените СМР по частта за която отговаря; Участва в изготвянето на окончателния Доклад и техническия паспорт на строежа; Участва при необходимост в срещите с Възложителя и Изпълнителя; и други специфични задачи свързани с изпълнението на конкретния обект.

Експерт по част ВиК: В 18 точки са представени дейностите, които ще извършва експерта, основните от които са: Изпълнява дейности на строителен надзор по частта за която отговаря; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, свързани с предвидените СМР по частта за която отговаря; Контролира изпълнението на строително - монтажните работи в съответствие с одобрения проект по частта за която отговаря; Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове съгласно Наредба № 3 по неговата част; Отговаря пряко за вложените материали по частта за която отговаря; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с частта за която отговаря; Комуникира с проектанта по частта за която отговаря; Отговаря за проверките на подробните ведомости за изпълнените СМР по частта за която отговаря; Участва в изготвянето на окончателния Доклад и техническия паспорт на строежа и други специфични задачи свързани с изпълнението на конкретния обект.

Експерт по част ЗБУТ: В 14 точки са представени дейностите, които ще извършва експерта, основните от които са: Изпълнява дейности на строителен надзор, свързани с функциите които изпълнява; Отговаря за спазване на проекта по част ПБЗ по отношение на обезопасеността на строителната площадка преди започване на СМР, както и за своевременното поставяне на информационната табела и уведомяването на Инспекцията по труда; Следи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на строежа; Контролира програмата на Строителя за безопасни и здравословни условия на труд; Контролира извършването на началния, ежедневните и месечен инструктажи; При злополуки участва в работата на контролните инстанции и други специфични задачи свързани с изпълнението на конкретния обект.

Експерт по част ОВК: В 18 точки са представени дейностите, които ще извършва експерта, основните от които са: Изпълнява дейности на строителен надзор по частта за която отговаря; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, свързани с предвидените СМР по частта за която отговаря; Контролира изпълнението на строително - монтажните работи в съответствие с одобрения проект по частта за която отговаря; Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове съгласно Наредба № 3 по неговата част; Отговаря пряко за вложените материали по частта за която отговаря; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с частта за която отговаря; Комуникира с проектанта по частта за която отговаря; Отговаря за проверките на подробните ведомости за изпълнените СМР по частта за която отговаря; Участва в изготвянето на окончателния Доклад и техническия паспорт на строежа и други специфични задачи свързани с изпълнението на конкретния обект.

Експерт по част Геодезия: В 12 точки са представени дейностите, които ще извършва експерта, основните от които са: Изпълнява дейности на строителен надзор, свързани с проекта по частта за която отговаря; Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове съгласно Наредба № 3 по неговата част; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с частта за която отговаря; Комуникира с проектанта по частта за която отговаря; Участва в изготвянето на окончателния Доклад и техническия паспорт на строежа и други специфични задачи свързани с изпълнението на конкретния обект.

Експерт по част „Пожарна безопасност": В 13 точки са представени дейностите, които ще извършва експерта, основните от които са: Изпълнява дейности на строителен надзор по частта за която отговаря; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, свързани с предвидените СМР по частта за която отговаря; Контролира изпълнението на строително - монтажните работи в съответствие с одобрения проект по частта за която отговаря; Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове съгласно Наредба № 3 по неговата част; Отговаря пряко за вложените материали по частта за която отговаря; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с частта за която отговаря; Комуникира с проектанта по частта за която отговаря; Отговаря за проверките на подробните ведомости за изпълнените СМР по частта за която отговаря; Участва в изготвянето на окончателния Доклад и техническия паспорт на строежа и други специфични задачи свързани с изпълнението на конкретния обект.

Експерт по част Инженерна геология и хидрогеология: Изпълнява дейности на строителен надзор, свързана с изпълнението на част Конструкция. Проверява и приема изкопните работи в съответствие с Инженерно геоложкия и хидрогеоложкия Доклад; Докладва на Ръководителя на екип устно и/или писменно за всички появили се проблеми свързани със земната основа след завършване на масовия изкоп; Дава предписания при различия на земната основа с условията на фундиране описани в част ИГХ; Отговаря за своевременното съставяне на акт обр. 6 за приемане на земната основа съгласно Наредба № 3; Отговаря за своевременното съставяне на Разделите III от Протокол обр. 2 за проверки на достигнати нива – изкоп; Участва в изготвянето на акт обр. 15 и окончателния Доклад.

Експерт по част енергийна ефективност: В 11 точки са представени дейностите, които ще извършва експерта, основните от които са: Изпълнява дейности на строителен надзор по частта за която отговаря; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, свързани с предвидените СМР по частта за която отговаря; Контролира изпълнението на строително - монтажните работи в съответствие с одобрения проект по частта за която отговаря; Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове съгласно Наредба № 3 по неговата част; Отговаря пряко за вложените материали по частта за която отговаря; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с частта за която отговаря; Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа и други специфични задачи свързани с изпълнението на конкретния обект.

Експерт по част Паркоустройство и благоустрояване: Изпълнява дейности на строителен надзор, свързани с проекта по част Паркоустройство и благоустрояване; Контролира полагането на хумусните пластове и вертикалната планировка, технологията на изпълнение, наклони, коти и материали за затревяване, ниска и висока растителност; Отговаря за спазване на предвиденото по проект озеленяване с изпълнението на розариум, живи плетове, вечнозелени и цъфтящи храсти, засаждения на иглолистни дървета и други; Докладва на Ръководителя на екип устно и/или писмено за всички появили се проблеми по време на изпълнение на строителството; Участва в изготвянето на акт обр. 15 и окончателния Доклад.

Б). Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството обекта, като минимум:

Посочени са образование, правоспособност и квалификация, общ и специфичен професионален опит по специалността на ангажираните експерти.

2. „ Предложение относно мерките за осигуряване на качество

А. Осъществяване на вътрешен контрол

Представени са дейностите които ще се осъществяват от Ръководителя на екипа и от експертите за ефективно осъществяване на вътрешния контрол по време на изпълнение на поръчката. Участникът има създадена система за управление на качеството, в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:2008 и е въвело интегрирана система за управление /ИСУ/

Б. Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания

Отново е посочена нормативната база, която ще се спазва при изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка.

Подробно са разгледани и описани действията които ще бъдат прилагани по отношение на действащото законодателство, както следва:

I. По смисъла на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане

а/ Законосъобразно започване на строежа

б/ Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството

в/ по изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ

г/ по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството

д/ годността на обектите за въвеждане в експлоатация

II. По смисъла на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България

* Контрол на материалите и съоръженията доставени от Строителя чрез проверка и изпитване за съответствието им с Техническата спецификация.
* Изискване на придружаващите документи - сертификати, разрешителни включително чертежи и друга информация.
* Проверка на характеристиките на материалите за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в съответствие със заложените в проекта и съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.
* Проверка съответствието с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.
* Проверка на оборудването, потребяващо и осигуряващо енергия, свързано с изпълнение на предвидените енергоспестяващи мерки в сградата придружено ли е с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.
* Контрол съответствието със спецификациите на представените строителни продукти отговарят ли на българските стандарти, европейско техническо одобрение или признати национални технически спецификации /национални стандарти/, когато не съществуват технически спецификации, а също така дали сертификатите са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти или от лица, получили разрешения по Глава 3 от Закона за техническите изисквания към продуктите.
* Контрол за начина на разтоварване и складиране с цел недопускане на предварително увреждане.
  1. По смисъла на Закона за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
* Преглед на базите и оборудването на Строителя.
* Контрол за въздействия на шума, чрез проследяване за използване на неизправни машини водещи до силен шум.
* Контрол за отстраняване на излишните материали.
* Контрол за недопускане на замърсяване.
* Контрол по възстановяването на обекта
* Контрол по възстановяването извън обекта

1. По смисъла на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите

нормативни актове по неговото прилагане

* Проследяване изпълнението на Плана за управление на СО, включително изискванията за разделяне на СО по вид и предаването за последващо материално оползотворяване на СО
* Контрол върху изготвянето на транспортен дневник на СО по време на СМР, съгласно изискванията на приложение № 6 от НУСОВРСМ
* Контрол на отчета, съгласно приложение № 7 от НУСОВРСМ за изпълнение на Плана за управление на СО
* Контрол върху изискването за разделното съхранение на строителните отпадъци от Строителя
* Проверка за предаването на рециклируемите отпадъци на лица, притежаващи разрешителни за рециклиране
* Контрол на записите в Транспортния дневник
* Контрол за достоверността на данните в Отчета за изпълнение на ПУСО и за изчислената реална степен на оползотворяване по кодове и за проекта като цяло

Допълнителни мерки за осигуряване на качеството

В. Мерки и действия при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция на влаганите материали

Ще се извършва проверка на строителните продукти дали съответстват на изискващите се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация. Ще се извършва контрол на документите и доказателствата за съответствието. При искане за замяна от страна на Строителя, ще бъдат уведомени Възложителя и Проектанта. При установяване различие в съответствието на материала, незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема.

Г. Мерки за осигуряване на качеството чрез създаване на добра комуникация между страните в инвестиционния процес

Отчетено е, че строежът е в експлоатация и функционира и към момента. Участникът е посочил, че създаването на добра система за комуникация е предпоставка за навременно решаване на текущи проблеми и/или несъответствия.

Д. Мерки за осигуряване на качеството чрез управление на риска

Дефинирани са 8 възможни рискове, които биха настъпили от по време на строителството. Представени са основни действия които ще бъдат предприети за контролиране на рисковете, които намаляват или по друг начин свеждат рисковете до равнища, определени като приемливи; текущ мониторинг и периодично преоценяване на рисковете, както и на ефективността на дейностите по управлението им, без да се ограничават само до тях.

ОЦЕНКА И МОТИВИ

По показател: *„Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството“*

Предложени са четири допълнителни експерти. Приема се предложението за трима от експертите по част „Паркоустройство и благоустройство“, „Пожарна безопасност“ и „Инженерна геология и хидрогеология“, чиито избор е мотивиран и техните функции и отговорности не се препокриват с основание. Не се приема експерта по част „Енергийна ефективност“, тъй като същата компетентност, доказана с удостоверения имат експертите по части „Отопление, Вентилация и Климатизация“ и „Конструктивна/Строителство на сгради и съоръжения“ от основния кип.

Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа, Съгласно предложението за изпълнение на поръчката и приложените към него доказателства, комисията извърши следната оценка: *35 точки*

Съгласно методиката за оценка предложението се оценява на 35 точки.

По показател: *„Мерки за осигуряване на качество“*

Разгледани са мерките, които са базови изисквания на възложителя, а именно:

- Мерки по осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка

- Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите, когато са предложени такива.

Предложени са три допълнителни мерки, както следва: „Мерки и действия при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция на влаганите материали“, „Мерки за осигуряване на качеството чрез създаване на добра комуникация между страните в инвестиционния процес“ и „Мерки за осигуряване на качеството чрез управление на риска“.

Предложението е аргументирано, базирано на характерните особености на поръчката. Засяга всяка от дейностите поотделно.

Съгласно методиката за оценка предложението се оценява на 1 точка.

**Констатации, оценки и мотиви на комисията в резултат от разглеждане на техническото предложение на „Дема“ ЕООД.**

Техническото предложение съдържа:

1. „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор време на строителството" на обекта/строежа:

А). Относно организацията за изпълнение на дейността, свързана с упражняването на строителен надзор в рамките на настоящата обществена поръчка, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените действия:

Представени са дейностите при Упражняването на строителният надзор от техническата спецификация. Записано е, че ще участника ще изпълнява други дейности съгласно договора за строителен надзор, без да е посочил конкретни

*Разгледан е по етапи надзора по време на строителство*

НАЧАЛЕН ЕТАП:Участникът е посочил, че разполага с необходимата техника и транспорт и че ще открие офис в гр. Русе. Етапа приключва с откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво / образец 2 / и заверка на заповедната книга / образец 4 / на строежа, при спазване на чл. 158. ал.2 от ЗУТ.

СТРОИТЕЛЕН ЕТАП:

Изброени са дейностите, при изпълнение на строителния надзор, свързани с контрол върху извършените СМР, спазване условията по безопасност и охрана на труда, опазване на околната среда и недопускане на увреждането на трети лица и имоти в следствие на строителството, съставянето и подписването на протоколите и актовете съгласно Наредба № 3/ ДВ бр. 72/2003г. по време на строителството, съставянето на екзекутивна документация и др.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП

Включва съставяне на констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ; окомплектоване на наличната документацията съставяна по време на строителния процес, заверка на екзекутивната документация и представянето й на съответните органи; съдействие при издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи за подписване на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и получаването на документ от Агенция по геодезия, картография и кадастър, за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър, изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ и технически паспорт на строежа.

*Определен е състава отговорен за изпъление на поръчката, както следва:*

*Основни експерти:*

* „Ръководител на екипа":
* „Експерт Архитект":
* *„Експерт по част Конструктивна/Строителство на сгради и съоръжения":*
* *„Експерт по част Електро":*
* „Експерт по част ВиК;
* „Експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г.":
* *„Експерт по част „Отопление, вентилация и климатизация":*
* „Експерт по част Геодезия":

*Допълнителни експерти:*

* Експерт Контрольор по количествата и материалите
* Експерт по част Пожарна безопасност
* Експерт по част ПУСО и оперативен контрол

Кратко са представени *Взаимоотношения на Консултанта и неговия екип с представители на Възложителя и Взаимоотношения на Консултанта и неговия екип с проектанта и изпълнителите на СМР*

Дефинирани са задълженията на екипа от специалисти

1. Ръководител екип: Осъществяване на пълен контрол при изпълнението на работите от строителите заедно със специалистите от Консултантския екип в съответствие с Договорите и българското законодателство; Да мобилизира екипа за строителен надзор; Да отговаря за законосъобразното започване на строителните работи; Да задължава строителя да предприема всички необходими мерки, свързани със здравето, безопасността и опазването на околната среда; Да дава указания на строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за Строителството; Да участва в съставянето на всички необходими документи, съгласно Наредба №3 /31.07.2003 год. на МРРБ; Своевременно да информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа; Да води ежедневни записи на извършените работи като включва и направените разходи и плащания; Да организира провеждането на работни срещи на обекта с възложител, строител и проектант; Да докладва на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите; Да проверява и предава на Възложителя всички екзекутиви, доклади, записи, сертификати и дневници, подготвени от строителя за завършване на работите; Да организира изготвянето на окончателен доклад до Възложителя; Да организира приемането на проекта от Възложителя след завършване на строителството; Да работи ежедневно с тясно сътрудничество с Възложителя и същевременно да оказва техническа помощ; Осигурява присъствието на всеки един експерт на обекта; Осъществява координацията и комуникацията помежду им; Провежда срещи между отделните експерти и съгласува степента на напредък и изпълнението на проекта; Взема решения при възникване на проблеми, които са от компетенцията на надзора; Дава указания за правилното изпълнение на задачите при необходимост; Изисква от отделните експерти отчетност за напредъка на проекта по съответната част.

2. Експерт Архитект: Да упражнява строителен надзор при изпълнението на СМР по част Архитектура на строежа;Да проверява количествата на изпълнените СМР по част Архитектура; Да съставя съвместно със строителя и другите участници в инвестиционния процес всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003г. на МРРБ по част Архитектура и други документи, съгласно нормативната уредба; Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, вписани в заповедната книга на строежа; След завършване на обекта Експертът ще участва в изготвянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт на обекта.

3. Експерт част Конструктивна:Да упражнява строителен надзор при изпълнението на СМР по част Конструкции на строежа; Да проверява количествата на изпълнените СМР по част Конструкции; Да съставя съвместно със строителя и другите участници в инвестиционния процес всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003г. на МРРБ по част Конструкции и други документи, съгласно нормативната уредба; Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, вписани в заповедната книга на строежа; След завършване на обекта Експертът ще участва в изготвянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт на обекта.

4. *Експерт по част Електро: Да упражнява строителен надзор при изпълнението на СМР по част Електро на строежа; Да проверява количествата на изпълнените СМР по част Електро; Да съставя съвместно със строителя и другите участници в инвестиционния процес всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003г. на МРРБ по част Електроинсталации и други документи, съгласно нормативната уредба; о Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, вписани в заповедната книга на строежа; Да изисква от строителя своевременно организиране на замервания и изпитвания, провеждани от акредитирана лаборатория - на заземлението, мълниезащита, контрол на импеданс Zs на контура „фаза-Защитен проводник", за осветеност и мълниезащитна уредба; След завършване на обекта Експертът ще участва в изготвянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт на обекта.*

*5. Експерт по част ВиК: Да упражнява строителен надзор при изпълнението на СМР по част ВиК на строежа; Да проверява количествата на изпълнените СМР по част ВиК; Да съставя съвместно със строителя и другите участници в инвестиционния процес всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003г. на МРРБ по част ВиК и други документи, съгласно нормативната уредба; Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, вписани в заповедната книга на строежа; Да участва и следи за своевременното изпълнение на хидравлични проби – за водоплътност, херметичност, дезинфекция и др. Да участва при провеждане на 72-часовите проби за водопроводната и канализационна инсталация; Да изисква от строителя своевременно организиране на взимането на проби за вода от съответните водопроводи и изследване на същите от РЗИ; След завършване на обекта Експертът ще участва в изготвянето на акт обр. 15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт на обекта.*

*6. Експерт, който отговаря на изискванията на чл.5, ал.2 от Наредба 2/2004 г.- Координатор по безопасност и здраве: По време на изпълнение на СМР, Координаторът по безопасност и здраве ще присъства на обекта и ще следи за спазване на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд. Ще контролира провеждането на встъпителен и ежедневен инструктаж по безопасност и здраве и по видове СМР. Няма да допуска на строителната площадка да се работи без лични предпазни средства. Ще проверява строителната площадка за правилното складиране на строителните материали, строителните отпадъци, пожароопасните материали и леснозапалими течности. Ще забранява използването и работата на строителни машини, съоръжения и инструменти и др., които не отговарят на ЗБУТ. При изпълнение на СМР, Консултантът няма да допуска работа на необезопасявани площадки. Ще следи за прилагане на предвидените мерки за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно проекта и спазване на следните нормативни документи: Закон за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 124 /1997 г.; изм. бр. 88 и 98 от 20 Юг.) Кодекс на труда (ДВ, бр. 26 от 1986г., поел. изм. бр. 101 от 2010 г.) Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.; изм. и доп. бр. 102 от 2006г.); Наредба № 12 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи (обн. ДВ, бр. 11 от 2006г.) Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (ДВ, бр. 46 от 2001 г., изм. и доп. бр. 40 от 2008г.) Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн., ДВ, бр.88/ 1999 г.; изм. и доп. бр. 40 от 2008г.); Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука" (обн. ДВ, бр. 15 от 2006г., изм. и доп. бр. 68 от 2006г.) Наредба № РД-07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн. ДВ, бр. 102 от 2009г., попр. бр. 4 от 20Юг.) и др.*

* + 1. *Експерт част ОВК: Да упражнява строителен надзор при изпълнението на СМР по част ОВК и EE на строежа; Да проверява количествата на изпълнените СМР по част ОВК и EE; Да съставя съвместно със строителя и другите участници в инвестиционния процес всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003г. на МРРБ по част ОВК и EE и други документи, съгласно нормативната уредба; Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, вписани в заповедната книга на строежа; Да участва при провеждане на единични изпитания на инсталациите; Да участва при провеждане на 72-часовите проби по част „ ОВК"; След завършване на обекта Експертът ще участва в изготвянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт на обекта*
    2. *Експерт по част Геодезия: По време на строителството на обекта, експерта ще присъства на обекта при изпълнение на съответните СМР по част Геодезия с оглед качественото изпълнение на предвидените СМР като ще: Упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове; Подпомага при извършване на измерване на количествата на изпълнените СМР; Извършва всички геодезически замервания и участва в съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), преди, по време на строително-монтажните дейности и след тяхното завършване; Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, вписани в заповедната книга на строежа; След завършване на обекта Експертът ще участва в изготвянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт на обекта.*

*9. Експерт Контрольор количествата и материалите:* Проверява съответствието на сертификатите и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти, а при необходимост препоръчва използването на други стандарти след одобрение от Възложителя; Със своята дейност, експертът ще контролира влагането на строителните материали и съоръжения, съгласно техническата спецификация на инвестиционния проект. Всички материали, трябва да отговарят на Техническата спецификация към договора за строителство, удостоверени чрез декларации за съответствие, протоколи от проби и сертификати за качество. Експертът ще извършва *контрол на Строителните продукти и мониторинг за доставките* и влагането на материалите в строежа в съответствие с графика на строителя. Проверката включва:

* съответствие на посочените - вид, произход, качество, стандарт, технологични показатели, доставчици и т.н.
* ритмичност на доставяне, начина на складиране, начин на влагане, изпитания и др.

Ще извършва проверки и докладва пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за документите,

удостоверяващи произхода на материалите, както и декларациите за съответствие и други документи, удостоверяващи, че влаганите строителни продукти са оценени за съответствието им с основните изисквания съгласно *Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;* о Участва в съставянето на всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ; Организира проверка на количествата на изпълняваните видове СМР и срочното издаване и съставяне на необходимите документи - подробни количествени сметки и др. Организира проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/; След завършване на обекта Експертът ще участва в изготвянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт на обекта

*10. Експерт част Пожарна безопасност:* По време на строителството на обекта, експерта ще присъства на обекта при изпълнение на съответните СМР по *част ПБ* с оглед качественото изпълнение на предвидените СМР като ще: Следи за пожарообезопасеността на строежа; Упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове; Участва в съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), преди, по време на строително-монтажните дейности и след тяхното завършване; Участва при провеждане на единични изпитания на инсталациите ; Участва при провеждане на 72-часовите проби на инсталациите; Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, вписани в заповедната книга на строежа; След завършване на обекта Експертът ще участва в изготвянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт на обекта.

*11. Експерт част ПУСО и оперативен контрол: Задължен е: Да подготви Извлечение от Окончателен доклад за ПУСО; Да провери и завери Транспортния дневник; Да провери и завери Отчета за изпълнение на ПУСО; Да подготви уведомителните писма с приложенията към тях за ПУСО до общината и РИОСВ; Отговаря за правилното съставяне на необходимите актове и протоколи по Наредба № 3/2003 г.; Проверява пълнотата и законосъобразността на съставените документи; Отговаря за правилното окомплектоване на техническата документация, съгласно СУК (Система за управление на качеството - ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда, сертификат по OHSAS 18001:2007 - система за управление на здравето и безопасността при работа), които са внедрени в „ДЕМА" ЕООД .*

Б). Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството обекта

В табличен вид са посочени име, Длъжност, Образование и квалификация, Общ и специфичен професионален опит и основните и допълнителни експерти, посочени от участника.

2. „Предложение относно мерките за осигуряване на качество ":

Мярка I. Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството при изпълнение на обществената поръчка - *упражняване на строителен надзор по време на ремонта на сградата*

*Разгледани са:*

*1. План за прилагане на мярката (посочени са основните дейности при упражняване на стр. надзор)*

*2. Прилагане на мярката (разгледани са вътрешнофирмена координация между отделните експерти,* *вътрешен контрол, система за управление на качеството)*

*3. Предприемане на действия в случаите на отклонение*

Мярка II. Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания за изпълнение на дейността

*Разгледани са:*

*1. План за прилагане на мярката – посочена е* основна задача на конкретните експерти упражняващи независим строителен надзор по отделните части на инвестиционния проект, Мерките за осигуряване на качеството.

*2. Прилагане на мярката –* включва:

*а/.Контрол по изпълнение на СМР и линейниия график за изпълнение на обекта, утвърдени от Възложителя. Участникът* ще следи изпълнението на СМР да е въз основа на Националното законодателство в областта на сградния сектор. Ще проверява *напредъка на изпълнение на СМР и графика за доставката на материалите*, Ще прилага *стратегия за постоянен контрол на изпълнените СМР,*

*б/ Контрол на документацията и контрол по съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба 3/2003 г.*

Участникът ще въведе мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи - пълно и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, както и за екзекутивната документация

*в/ Осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), преди, по време на строително-монтажните дейности и след тяхното завършване*

Включва Контрол на документацията и контрол по съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба 3/2003 г.

*3. Предприемане на действия в случаите на отклонение*

III. Допълнителни мерки, извън посочените от Възложителя

Мярка III. 1. Законосъобразно започване на строежа

Разгледани са:

* + 1. *План за прилагане на мярката*
    2. *Прилагане на мярката* Разгледано е съставянето на Протокола за откриване на строителна площадка и строителна линия и ниво, заверката на заповедната книга и последващи дейности

Мярка Ш.2.Изпълнение на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и З от ЗУТ

Разгледани са:

* + - 1. *План за прилагане на мярката – включва контрол по изпълнение на СМР* при ремонта на сградата *и календарния график за изпълнение на обекта, утвърдени от Възложителя*
      2. *Прилагане на мярката*

Участникът ще следи изпълнението на СМР да е въз основа на Националното законодателство, Строителната програма (график), на Строителя и *Инспектиране на Работите*

*3. Предприемане на действия в случаите на отклонение*

Мярка III.3. КОНТРОЛ НА КОЛИЧЕСТВАТА на изпълняваните СМР при ремонта на сградата

Разгледани са:

*1. План за прилагане на мярката*

*2. Прилагане на мярката*

*Състои се от:*

*Въвеждане на система за контрол на измерванията*

*Измерване и сертифициране на количествата*

*Проверка на измерванията и уточняване на количествата*

*Количествен контрол*

*3. Предприемане на действия в случаите на отклонение*

Мярка III. 4. Съответствие на влаганите материали и изделия с действащото законодателство и договора на строителя

Разгледани са:

*1.План за прилагане на мярката*

Състои се в съблюдаване прилагането на чл. 169 от ЗУТ,

*2. Прилагане на мярката*

*Включва преглед и одобрение на източниците на материали*

*3. Предприемане на действия в случаите на отклонение*

Мярка III. 5. Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия за труд в строителството

Разгледани са:

* 1. *План за прилагане на мярката*

Съгласно техническата спецификация, участникът ще изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.З от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

* 1. *Прилагане на мярката*

*Състои се в Контрол по спазване на План за безопасност и здраве (ПБЗ) и календарните графици за изпълнение на обектите, утвърдени от Възложителя.*

*Контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (безопасни условия на труд и пожаробезопасност)*

Мярка III. 6. Прилагане на системата за опазване на околната среда

Разгледани са:

*1. План за прилагане на мярката*

*Включва Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта по време на строителството*

*2. Прилагане на мярката*

Система за контрол по опазване на околната среда включва *ПРЕГЛЕД НА ОБОРУДВАНЕТО НА СТРОИТЕЛЯ; Въздействия на шума; Разход на вода; Отстраняване на излишните материали, Контрол по възстановяването на обекта*

*3.Предприемане на действия в случаите на отклонение на Мярка III.5 и Мярка III.6*

В случаите на отклонение участникът ще дава указания за коригиращи действия на Строителя

ОЦЕНКА И МОТИВИ

По показател: *„Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството“*

От предложените допълнителни експерти се приемат само експертите по част „ПУСО и оперативен контрол“ и „Пожарна безопасност“, тъй като техните функции и отговорности не се препокриват с основание. Експерт „Контрольор количествата и материалите“ не допълва и допринася за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейностите свързани със строителен надзор и приложимите към тях документи (доклади, актове, заповедни книги и други), тъй като функциите му се препокриват с тези на основните експерти по отделните части.

Предложения експерт по част „Архитектура“ не притежава определения в техническата спецификация общ професионален опит по специалността. Съгласно приложените доказателства, основния стаж на експерта е преди дипломирането му като ‚Архитект“ през 1998 г. Реалния доказуем стаж по специалността, съгласно приложеното фотокопие на трудова книжка е 1 година от 2006 г. до 2007 г., като Главен архитект на Община Девня.

Съгласно методиката, по която се формира оценката относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението, за експерта Архитект, е предвиден 3 годишен общ минимален отпит по специалността за да може да подлежи експерта на оценяване. Липсата на минималния общ професионален опит по специалността води до несъответствие на предложението на кандидата с обявените условия (изискванията) на Възложителя.

По показател: *„Мерки за осигуряване на качество“*

За пълнота на изложението, комисията разгледа и мерките, които са базови изисквания на възложителя, а именно:

- Мерки по осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка

- Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите, когато са предложени такива.

Предложени са следните допълнителни мерки: „Законосъобразно започване на строежа“, „Изпълнение на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и З от ЗУТ“, „Контрол на количествата на изпълняваните СМР при ремонта на сградата“, „Съответствие на влаганите материали и изделия с действащото законодателство и договора на строителя“, „Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия за труд в строителството“ и „Прилагане на системата за опазване на околната среда“.

Предложените мерки не отчитат спецификата на възлаганите работи и не са насочени към конкретната обществена поръчка, а са мерки приложими към всяка една поръчка за услуга без значение нейния обхват и характерни особености.

**Предвид изложеното комисията предлага на Възложителя да отстрани от процедурата Участник „ДЕМА ЕООД“.**

**Констатации, оценки и мотиви на комисията в резултат от разглеждане на техническото предложение на „Богоев Консулт“ ЕООД.**

Техническото предложение съдържа:

1. „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор време на строителството" на обекта/строежа:

А). Относно организацията за изпълнение на дейността, свързана с упражняването на строителен надзор в рамките на настоящата обществена поръчка, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените действия:

Участникът е представил практическото организиране на работния процес и целите, които следва да постигне. Дефинирана е дейността „строителен надзор", посочени са основните аспекти при изпълнението ѝ, и нормативната база. Представени са основните видове дейности, които ще се осъществяват при извършването на строителния надзор, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация) в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал.1 от ЗУТ и други свързани дейности. Участникът не е посочил, че ще изпълнява някои от минималните дейности предвидени в техническата спецификация, както следва: дейности свързани с изискване изготвянето подписването и внасянето на екзекутивна документация и проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР. Участникът ще спазва четири основни принципа при изпълнението на дейностите: *Лоялност*; *Отговорност*; *Гъвкавост Организираност*. Представени са дейностите свързани с управлението на човешките ресурси и очакваните резултати.

Графично е представена структурата на взаимодействие и координация на участниците в изпълнението на поръчката на участника и функциите, които ще изпълняват специалистите от екипа в нея.

Представени са задълженията на основните експерти, както следва:

Ръководител екип - Координира действията на екипа, упражняващ строителен надзор. Представлява Дружеството пред Възложителя, подписва всички документи по ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Осъществява администриране на цялостното изпълнение на договора и комуникация и координация на управленско ниво с останалите участници в инвестиционния процес. Носи цялостна отговорност по отношение контрола упражняван от консултанта за навременно и качествено изпълнение на договора за услуги и договора за строителство. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси, в случай че това се налага. Следи за съставянето на отчетните доклади до Възложителя; Следи за спазване на сроковете по договора и предприема мерки за навременно уведомяване на Възложителя за възникнали проблеми.

Експерт по част Архитектура - Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на строително-монтажните работи; Осъществява контрол на качеството на вложените материали по част Архитектура, както и качеството на изпълнените СМР; Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт по част Конструктивна - Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на строително - монтажните работи и извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт Технически контрол по част Конструктивна - Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на строително-монтажните работи и извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти. Упражнява Технически контрол по част „Конструктивна" на разработените инвестиционни проекти, като изготвя оценка за съответствие по смисъла на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ, тъй като притежава Удостоверение за технически контрол по част Конструктивна. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт Контрол на качеството - Упражнява Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти с основните изисквания за безопасност. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт по част Електро - Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на строително- монтажните работи и извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти по част Електро. Осъществява контрол на качеството на вложените материали по част Електро, както и качеството на изпълнените СМР. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт по част ВиК - Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на строително- монтажните работи и извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти по част ВиК. Осъществява контрол на качеството на вложените материали по част ВиК, както и качеството на изпълнените СМР. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт по част ОВК - Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на строително- монтажните работи и извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти по част ОВК и Координира здравословни и безопасни условия на труд. Осъществява контрол на качеството на вложените материали по част ОВК, както и качеството на изпълнените СМР. Контролира спазването на условията на безопасност на труд, в това число съгласно плана за безопасност и здраве, както и предприемане на действия за отстраняване от строителната площадка на работници и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт по част Геодезия - Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на строително- монтажните работи. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт по част Пожарна безопасност - Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на строително- монтажните работи и извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти по част ПБ. Осъществява контрол на качеството на вложените материали по част ПБ, както и качеството на изпълнените СМР. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Съгласно документацията за обществената поръчка - част І. Технически спецификации, технически изисквания за изпълнение на дейностите, обхвата на услугата Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строителни и монтажни работи за Проект „Ремонт, прилагане на мерки за енергийна ефективност и мерки, съгласно Наредба 4 за достъпна среда на комплекс за социални услуги за деца и семейства“ на Община Русе, инвестиционен приоритет „Социална инфраструктура“, включва и осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.) Видно от същия раздел на документацията, избраният изпълнител, следва да контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на строежа. За обекта е налична следната строителна и др. документация за изпълнение на СМР, сред които и Част План за безопасност и здраве.

При разглеждане на функциите, които ще имат отделните експерти при изпълнение на договора за обществена поръчка, липсва описание на отговорностите и задачите, които ще изпълнява Експерта, който отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Вместо това в техническото предложение са разгледани функциите на Експерт Технически контрол по част Конструктивна и Експерт Контрол на качеството, които не са сред изброените основни експерти.

Съгласно указания за разработване на частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството, б. А). относно организацията за изпълнение на дейността, свързана с упражняването на строителен надзор и предложението за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на дейностите от обществената поръчка. Предимство в офертите ще се счита предложение на допълнителни експерти, извън посочените в настоящата методика като изискванията по-горе относно представяне на предложение за изпълнение на работите/действията от страна на тези експерти (разпределението на задачите и отговорностите им) важи и за тях.

Липсата на описание на задачите и отговорностите, които ще изпълнява Експерта, който отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи води до несъответствие на предложението с изискванията на възложителя, като и когато тази част от предложението не отговаря на указанията, дадени в документацията.

Съгласно документацията за обществената поръчка, няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия, сред които са и:

• Тази част от предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;

• Тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;

Предвид гореизложеното, комисията предлага на възложителя да отстрани от участие в процедурата участникът Богоев консулт ЕООД.

Б). Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството обекта, като минимум:

Представени са основните и допълнителни експерти ангажирани за изпълнение на поръчката, техния общ и специфичен професионален опит.

*2. „Предложение относно мерките за осигуряване на качество"*

Посочено е, че при изпълнение на договора ще се спазват процедурите за контрол на качеството, дефинирани в система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт EN ISO 9001:2008 и по ISO 14001:2005 за система за управление на околна среда, приложими за „Обследване на сгради и промишлени системи за енергийна ефективност. Пълно инвестиционно проектиране на промишлени, граждански и инфраструктурни обекти. Извършване на техническа и енергийна сертификация и паспортизация. Упражняване на строителен надзор и изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционни проекти".

За постигане на целите на настоящата поръчка, Участникът ще осигури необходимите ресурси от висококвалифициран експерти за професионално управление и изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

За прилагане на контрола на качеството при изпълнение на дейностите предмет на поръчката, участника ще:

* Създаде необходимите условия и организация за изпълнение на поръчката;
* Строго спазване на нормативните документи;
* Стимулиране и лична отговорност на всички служители за изпълнение на поръчката;
* Високо качество при извършване на всички дейности.

Посочени са следните мерки:

* Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка: Мярката ще се изпълни чрез:
* Ясно определени отговорности, задачи, компетенции на експертите;
* Строго дефинирани срокове за изпълнението на всяка задача;
* Ясен механизъм на координация и субординация между членовете на екипа;
* Въвеждане на нива на комуникация и докладване и спазване на предложените

механизми за вътрешно екипна координация и контрол;

• Провеждане на регулярни работни срещи / оперативки (веднъж в седмицата или веднъж на две седмици, според оперативните нужди) вътре в екипа и с Възложителя, при необходимост - особено при проблеми;

* Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите, когато са предложени такива.

Посочена е действащата нормативна уредба при осъществяването на дейностите и под-дейностите в обхвата на поръчката, на която Участника ще се позовава и прилага. Ще се извършва непрекъснат мониторинг на законодателството за евентуални промени в хода на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Същевременно участникът е посочил в техническото си предложение и правни норми, които не са релевантни с предмета на поръчката - Норми за проектиране на пилотно фундиране; Норми за проектиране на фундаменти, подложени на динамични товари/машини; Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции за хидротехнически съоръжения; Норми за проектиране на подпорни стени; Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места и др., налице е повтарящи се нормативни катове - Наредба № 7 за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, както и цитиране на отменени такива - Наредба № 6 за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии, която е отменена.

* Комуникации и управление на информацията

Посочени са методите за изпълнение на мярката и очакваните резултати.

ОЦЕНКА И МОТИВИ По показател: *„Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството“*

От предложените допълнителни експерти се приема само експерта по част „Пожарна безопасност“, тъй като неговите функции и отговорности не се препокриват с основание. Експерти по части „Контрол по качеството“ и „Технически контрол по част Конструктивна“ не допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейностите свързани със строителен надзор и приложимите към тях документи (доклади, актове, заповедни книги и други), тъй като функциите им се препокриват с тези на основните експерти по отделните части.

В графичната схема на структурата на взаимодействие и координация на участниците в изпълнението на поръчката на участника и функциите, които ще изпълняват специалистите от екипа присъстват електроразпределителни дружества, които нямат отношение към предмета на поръчката, поради факта, че обекта не в областта на енергетиката и същия е свързан към електропреносната мрежа.

В представените задължения на експертите ангажирани с изпълнение на поръчката не е разгледан „Експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“

По показател: *„Мерки за осигуряване на качество“*

За пълнота, Комисията разгледа и мерките, които са базови изисквания на възложителя, а именно:

- Мерки по осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка

- Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите, когато са предложени такива.

Посочени норми които не са релевантни с предмета на поръчката - Норми за проектиране на пилотно фундиране; Норми за проектиране на фундаменти, подложени на динамични товари/машини; Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции за хидротехнически съоръжения; Норми за проектиране на подпорни стени; Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места. Посочената Наредба № 6 за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии е отменена

Предложена е една допълнителна мярка: „Комуникации и управление на информацията“.

Предложените мерки не отчитат спецификата на възлаганите работи и не са насочени към конкретната обществена поръчка, а са мерки приложими към всяка една поръчка за услуга без значение нейния обхват и характерни особености.

**Предвид изложеното комисията предлага за отстраняване от процедурата Участник „БОГОЕВ КОНСУЛТ ЕООД“, тъй като не тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя определени в техническата спецификация.**

**Констатации, оценки и мотиви на комисията в резултат от разглеждане на техническото предложение на „Рубикон инженеринг“ ЕАД.**

Техническото предложение съдържа:

1. „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството" на обекта/строежа:

А). Относно организацията за изпълнение на дейността, свързана с упражняването на строителен надзор в рамките на настоящата обществена поръчка, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените действия:

I. Организация за изпълнение на дейността, свързана с упражняването на строителен надзор

Посочени са дейностите, които ще се извършват в хода на изпълнение на услугите по упражняване на строителен надзор и тяхната организация, както и свързаните с тях ресурси и непосредствени резултати.

1) Среща след влизане в сила на договора

2) Встъпителни дейности

Встъпителните дейности ще започнат незабавно след провеждане на горната среща и предвиждат:

- Изготвяне на график за ангажираност на експертите

- Запознаване със съществуващата документация – Извършва се от Ръководителя на екипа и експертите.

- Запознаване с обекта и условията за експлоатация - След запознаване с документите, експертите от екипа ще посетят обекта.

- Изготвяне на план за срещи и мониторинг - Изготвянето на график за срещите ще бъде съобразено с графика за изпълнение на строително- монтажните работи.

3) Дейности по упражняване на строителен надзор

- Подготвителни дейности, Законосъобразно започване на строителството

Подготвителните дейности включват

* Запознаване със строителната площадка и нейните околности;
* Оказване на съдействие на Възложителя при осигуряване на всички предварителни условия за достъп до строителната площадка;
* Проверка на мобилизацията на Изпълнителя на строителната площадка;
* Проверка дали Изпълнителят разполага с всички необходими валидни разрешения и други свързани документи, които се изискват от него в съответствие с Договора за строителство и българското законодателство.

Законосъобразното започване на строежа ще се гарантира, с проверка на необходимите документи за откриване на строителната площадка и заявена готовност за започване на строителството.

Специално внимание ще се обърне на следните обстоятелства:

* Обектът, в който ще се извършва строителство е общинска собственост, част от социалната инфраструктура на гр. Русе и се намират на територията на гр. Русе, т.е. това е имот, в който се осъществява предоставянето на социални услуги.
* Възложителят не предвижда преустановяване на предоставянето на социални услуги в комплекса по време на строителството.
* Изпълнителят на СМР следва да съобрази организацията на строителството с описаното по-горе.

За осигуряване извършването на тези дейности, Ръководителят на екипа ще осъществи връзка с всички участници в строителството.

Подробно са описани дейностите по съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Акт Образец № 2), заповедната книга на строежа (Акт Образец № 4)

- Осъществяване на контрол на процеса на изпълнение на строително монтажните дейности

Екипът на участника ще упражнява надзор и контрол на изпълнението на всички видове работи по отношение на съответствието им с одобрените проекти, изискванията на нормативната уредба и на Възложителя;

- Осъществяване на проверка на изпълнените СМР по количества и цени

В реализирането на тази дейност ще бъдат ангажирани част от експертите на екипа предвиден за изпълнение на поръчката по съответните проектни части. Ще се извърши обстоен преглед на представените от изпълнителя на СМР актове за проверка на тяхното съответствие, който ще се изразява в: сверяване на действителните количества с проектните такива от количествено стойностните сметки; проверка на всички необходими протоколи и актове по Наредба № 3/2003 г., доказващи качественото изпълнение на извършените СМР, включително и актовете доказващи изпълнението на основните изисквания към строежите съгласно чл.169, ал.1 и ал.З от ЗУТ; проверка на придружаващите документи, направените изпитвания; проверка на съставените протоколи за заземление, осветление и др. на изпълнените инженерни мрежи, след което ще се пристъпи към подписване на акт образец 19.

Разгледани са вариантите при които е допустимо замяната на количества/материали и документалното отразяване на тези замени

- Съставянето на актове и протоколи по време на строителството

Посочено е, че лицата участници в строителството, съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ за съответните извършени СМР. Отново е посочен реда за съставяне и подписване на акт образец № 2. Разгледан е реда за водене на акт образец № 4 и спазване или отмяна на заповедите записани в него.

* Осъществяване на контрол на количествата, качеството и съответствието на влаганите материали, съоръжения и технологично оборудване с проектните документации и нормативните документи

Ще се извършва проверка и контрол на съответствието със съществените изисквания към строителните продукти за доставка и влагане в строежа, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на чл. 166 от ЗУТ. Ще се оценява съответствието с изискванията за продуктова сертификация и одобряване предложените от изпълнителите материали, съоръжения и технологично оборудване. Ще се изисква своевременно от Изпълнителя прогнозен график за необходимите доставки. Описани са дейностите които ще се съблюдават при доставки, складиране, влаганите и изпитвания на материалите.

* Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството и изпълнението на функциите на Координатор по безопасност и здраве

Посочена е чия е отговорността за осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, нормативната база в сферата и начина на изпълнение на задачата.

* Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително- монтажните работи, в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците

Екипът на кандидата ще изпълнява своите ангажименти по отношение контрола върху опазването на околната среда и управлението на отпадъците в пълно съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.

Посочено е в какво ще се изразява контролът по отношение опазване на околната среда, действия които са необходими за постигането на желаното ниво на защита на околната среда, проверки на обекта за мониторинга на ефективността на мерките за защита на околната среда.

- Срещи на обекта

Срещите ще се провеждат на съгласувано с Възложителя и Строителя място. Посочен е примерен дневен ред при провеждането им.

- Промяна по време на строителството, съгласно чл.154, ал.5 от ЗУТ

Дефинирани са понятията съществени и несъществени отклонения съгласно ЗУТ

*❖ Несъществени отклонения* - съгласно разпоредбите на ЗУТ, чл.154, ал.1, след издаване на Разрешението за строеж се допускат за изпълнение на несъществените отклонения. Несъществените отклонения се документират в Заповедната книга на строежа посредством заповед на Проектанта и се отразяват в екзекутивната документация при завършване на строителството.

Участникът е декларирал, че ще извърши необходимите действия за отразяване на измененията по реда на чл.154, ал.5 от ЗУТ, като изготви комплексен доклад за оценка съгласно изискванията на чл.142, ал.5 във връзка с чл.154, ал.5, в обхват и съдържание, след представяне на проект за изменението. Посочено е, че след одобрение на измененията в инвестиционния проект с издаването на Заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж, одобрените допълнителни проектни разработки и съответните строително-монтажни работи ще се контролират от екипа на участника и ще подлежат на документиране по изискванията и реда посочени в настоящото Техническо предложение.

- Екзекутивна документация

Посочено е кога и при какви обстоятелства се изготвя екзекутивна документация, какво отразява и какво съдържа, начина предаване и съхранение.

- Съставяне на констативен акт обр.15 за изпълнения строеж

Описано е кога и от кого се съставя акта, какво удостоверява и какво се прилага към него.

- Изготвяне на Окончателен доклад

Описано е какво ще съдържа окончателния доклад, срокът в който ще бъде съставен и предаването му на Възложителя.

- Актуализиране и/или изготвяне на Технически паспорт

Описано е в кои случаи се съставя технически паспорт на строеж, от кого се съставя, какво съдържа и предаването му на Възложителя

- Въвеждане в експлоатация на обекта

Описано е при какви обстоятелства се извършва въвеждането в експлоатация на строеж, посочен е реда на въвеждането в експлоатация на конкретния строеж и необходимите документи и срокът за издаване на удостоверението.

II. Предложение за разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на дейностите от настоящта поръчка

Кратко е представена организацията на екипа. Посочени са необходимите експерти по съответните части съгласно техническата спецификация и допълнителни експерти.

*Описани са задълженията и отговорностите на всеки експерт от екипа на Участникът, ангажиран с изпълнение на поръчката*

- Ръководител на екипа-отговаря за: Цялостната организация, отчетност и качество на предлаганите услуги; Ще следи за цялостното изпълнение на договора; Отговаря за воденето и съхранието на цялата документация и ще осъществява пряк контакт с Възложителя; Ще контролира изпълнението на задълженията на експертите; Ще организира и ръководи срещи на екипа; Организиране и контролиране на упражняването на строителен надзор върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство с нормативните изисквания; Организира и контролира подписването на всички актове и протоколи по време на строителството съгласно ЗУТ и Наредба № 3/2003 г.; Организира и контролира констатирането на извършените СМР, като подписва текущите протоколи и актове за количествата и стойностите на извършените и подлежащи на разплащане СМР; Организира и контролира стриктното спазване на работния линеен график на строителя и уведомява Възложителя за настъпили отклонения и забави; Организира и контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш акт обр. 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва протокола; Организира упражняването на контрола върху техническото изпълнение на СМР, съгласно договора с изпълнителя на СМР; Ръководи процеса по съставяне и организиране подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване; Организира и контролира информирането незабавно в писмен вид на Възложителя за всички обстоятелства, които изискват решение от негова страна съгласно договор за консултантски услуги, договора със строителя или законовите разпоредби, включително при получаване на информация или искане от строителя или при неизпълнение от страна на строителя; Организира и контролира информирането на Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, ресурсно обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания; Контролира за това да не се извършват промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на Възложителя; Своевременно организира и извършва необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване за изграждането на строежа и въвеждането му в експлоатация; Организира упражняването на строителен надзор по време на изпълнение на СМР по време на гаранционните срокове.

- Експерт Архитект *-* Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Отговорностите и пълномощията му включват:

• Контролиране законосъобразното започване на строежа;

• Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по *част "Архитектура ";*

• Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на *част "Архитектура ";*

• Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда при изпълнение на строително монтажните работи по *част "Архитектура ";*

• Съставяне на актове и протоколи по време на строителството относно строително монтажни работи по *част "Архитектура ";*

• Съблюдаване изпълнението на строежа по *част "Архитектура"* да е съобразно одобрените инвестиционни проект и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и

заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

• Предоставя информация по *част "Архитектура "* за изискуемите доклади по Договора.

• Осъществява пряк контакт с Проектанта по *част "Архитектура ";*

По указания на Ръководителя на екипа присъства на заседания между участниците в инвестиционния процес като взима отношение по въпроси касаещи *част "Архитектура ";*

• Съдейства на Ръководителя на екипа за информиране Възложителя за хода на строителството и изпълнението на дейностите на Консултанта, ресурсното обезпечаване, допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания, по въпросите касаещи *част "Архитектура ";*

• Съдейства по отношение на *част "Архитектура* на Ръководителя на екипа във връзка

със задължението на Консултанта за изготвяне на писмени констатации, които да бъдат

представени на Възложителя в случай на необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране;

• Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;

• Участие в изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ по *част "Архитектура "* при необходимост;

• Заверка по установения ред на екзекутивната документация касаеща *част "Архитектура ";*

Ф Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността му въвеждане в експлоатация;

• Участие в изготвяне/актуализиране на Технически паспорт на строежа;

• Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на гаранционния период при необходимост;

• Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

- Експерт по част Конструктивна/Строителство на сгради и съоръжения

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Отговорностите и пълномощията му включват:

• Контролиране законосъобразното започване на строежа;

• Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните

работи, по *част "Конструктивна ";*

• Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на *част "Конструктивна*

• Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда при

изпълнение на строително монтажните работи по *част "Конструктивна ";*

• Съставяне на актове и протоколи по време на строителството относно строително

монтажните работи по *част "Конструктивна ";*

• Съблюдаване изпълнението на строежа по *част "Конструктивна"* да е съобразно

одобрените инвестиционни проект и предотвратява с действията си по компетентност

нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и

заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

• Предоставя информация по *част "Конструктивна"* за изискуемите доклади по

Договора.

• Осъществява пряк контакт с Проектанта по *част "Конструктивна ";*

• По указания на Ръководителя на екипа присъства на заседания между участниците в

инвестиционния процес като взима отношение по въпроси касаещи *част "Конструктивна ";*

• Съдейства на Ръководителя на екипа за информиране Възложителя за хода на

строителството и изпълнението на дейностите на Консултанта, ресурсното обезпечаване, допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания, по

въпросите касаещи *част "Конструктивна ";*

• Участва в контрола, чрез необходимите проверки, измервания и изчисления на реално

извършените видове и количества СМР на строежа по *част "Конструктивна* които на

съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за

приемане на извършени СМР (бивш акт обр. 19). След извършените проверки на място и

установено съответствие, подписва протокола;

• Осъществява контрол на качеството на вложените материали по *част "Конструктивна ";*

• Съдейства по отношение на *част "Конструктивна* на Ръководителя на екипа във

връзка със задължението на Консултанта за изготвяне на писмени констатации, които да бъдат представени на Възложителя в случай на необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране;

• Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в

експлоатация на строежа;

• Участие в изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ по *част "Конструктивна"* при необходимост;

• Заверка по установения ред на екзекутивната документация касаеща *част*

*"Конструктивна ";*

• Консултира и съдейства на Възложителя за подсигуряване на необходимите становища и договори за присъединяване, свързани с *част "Конструктивна*

• Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен

доклад за годността му въвеждане в експлоатация;

• Участие в изготвяне/актуализиране на Технически паспорт на строежа;

• Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на гаранционния период при необходимост;

• Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

- Експерт по част Електро

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Отговорностите и пълномощията му включват:

• Контролиране законосъобразното започване на строежа;

• Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по *част "Електро ";*

• Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на *част "Електро ";*

• Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда при изпълнение на строително монтажните работи по *част " Електро ";*

• Съставяне на актове и протоколи по време на строителството относно строително монтажните работи по *част "Електро ";*

• Съблюдаване изпълнението на строежа по *част "Електро"* да е съобразно одобрените инвестиционни проект и предотвратява с действията си по компетентност нарушяването на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

• Предоставя информация по *част "Електро "* за изискуемите доклади по Договора.

• Осъществява пряк контакт с Проектанта по *част "Електро ";*

• По указания на Ръководителя на екипа присъства на заседания между участниците в

инвестиционния процес като взима отношение по въпроси касаещи *част "Електро ";*

• Съдейства на Ръководителя на екипа за информиране Възложителя за хода на строителството и изпълнението на дейностите на Консултанта, ресурсното обезпечаване, допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания, по въпросите касаещи *част "Електро*

• Съдейства по отношение на *част "Електро ",* на Ръководителя на екипа във връзка със

задължението на Консултанта за изготвяне на писмени констатации, които да бъдат представени на Възложителя в случай на необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране;

• Участва в контрола, чрез необходимите проверки, измервания и изчисления на реално

извършените видове и количества СМР на строежа по *част "Електро* които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш акт обр. 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва протокола;

• Осъществява контрол на качеството на вложените материали по *част "Електро*

• Участва и подписва протоколи свързани с пусково-наладъчните работи и 72-часовите

проби, свързани с *част "Електро ";*

• Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията за въвеждане в експлоатация на строежа;

• Участие в изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ *по част "Електро "* при необходимост;

• Заверка по установения ред на екзекутивната документация касаеща *част "Електро ";*

• Консултира и съдейства на Възложителя за подсигуряване на необходимите становища и договори за присъединяване, свързани с *част "Електро* • Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността му въвеждане в експлоатация;

• Участие в изготвяне/актуализиране на Технически паспорт на строежа;

• Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на гаранционния период при необходимост;

• Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

- Експерт ВиК

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Отговорностите и пълномощията му включват:

• Контролиране законосъобразното започване на строежа;

• Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи по *част ВиК;*

• Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на *част ВиК;*

• Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда при

изпълнение на строително монтажните работи по *част ВиК;*

• Съставяне на актове и протоколи по време на строителството относно строително монтажни работи по *част ВиК;*

• Съблюдаване изпълнението на строежа по *част ВиК* да е съобразно одобрените инвестиционни проект и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на

технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

• Предоставя информация по *част ВиК* за изискуемите доклади по Договора.

• Осъществява пряк контакт с Проектанта по *част ВиК;*

• По указания на Ръководителя на екипа присъства на заседания между участниците в инвестиционния процес като взима отношение по въпроси касаещи *част ВиК;*

• Съдейства на Ръководителя на екипа за информиране Възложителя за хода на строителството и изпълнението на дейностите на Консултанта, ресурсното обезпечаване, допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания, по въпросите касаещи *част ВиК;*

• Съдейства по отношение на *част ВиК*, на Ръководителя на екипа във връзка със задължението на Консултанта за изготвяне на писмени констатации, които да бъдат представени на Възложителя в случай на необходимост от промени във видовете работи на

съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране;

• Участва в контрола, чрез необходимите проверки, измервания и изчисления на реално извършените видове и количества СМР на строежа по *част "ВиК",* които на съответния етап

от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш акт обр. 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва протокола;

• Осъществява контрол на качеството на вложените материали по *част "ВиК";*

• Участва и подписва протоколи свързани с пусково-наладъчните работи и 72-часовите проби, свързани с *част ВиК;*

• Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;

• Участие в изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ по *част ВиК* при необходимост;

• Заверка по установения ред на екзекутивната документация касаеща *част ВиК;*

Консултира и съдейства на Възложителя за подсигуряване на необходимите становища и договори за присъединяване, свързани с *част ВиК;*

• Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността му въвеждане в експлоатация;

• Участие в изготвяне/актуализиране на Технически паспорт на строежа;

• Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на гаранционния период

при необходимост;

• Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

- Експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Отговорностите и пълномощията му включват:

• Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;

• Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

• Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ и на Плана за безопасност и здраве;

• Актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

• Организира съвместната работа между Строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата Строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

• Координира контрола по правилното извършване на СМР;

• Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

• По указания на Ръководителя на екипа присъства на заседания между участниците в инвестиционния процес като взима отношение по въпроси касаещи *част "План за безопасност и здраве ";*

• Съдейства на Ръководителя на екипа за информиране Възложителя за хода на строителството и изпълнението на дейностите на Консултанта, ресурсното обезпечаване, допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания, по въпросите касаещи *част "План за безопасност и здраве ";*

• Съдейства по отношение на *част "План за безопасност и здраве* ", на Ръководителя на екипа във връзка със задължението на Консултанта за изготвяне на писмени констатации, които да бъдат представени на Възложителя в случай на необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат

предвидени по време на процеса на проектиране;

• Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;

• Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността му въвеждане в експлоатация;

• Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на гаранционния период

при необходимост;

• Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

*- Експерт по част Отопление, Вентилация и Климатизация*

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Отговорностите и пълномощията му включват:

• Контролиране законосъобразното започване на строежа;

• Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните

работи по *част "Отопление, Вентилация и Климатизация*

Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на *част "Отопление, Вентилация и*

*Климатизация ";*

Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда при изпълнение на строително монтажните работи по *част "Отопление, Вентилация и*

*Климатизация ";*

• Съставяне на актове и протоколи по време на строителството относно строително монтажните работи по *част "Отопление, Вентилация и Климатизация ";*

Съблюдаване изпълнението на строежа по *част "Отопление, Вентилация и Климатизация "* да е съобразно одобрените инвестиционни проект и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

• Предоставя информация по *част "Отопление, Вентилация и Климатизация* "за изискуемите доклади по Договора.

• Осъществява пряк контакт с Проектанта по *част "Отопление, Вентилация и Климатизация ";*

По указания на Ръководителя на екипа присъства на заседания между участниците в

инвестиционния процес като взима отношение по въпроси касаещи *част "Отопление,*

*Вентилация и Климатизация ";*

Съдейства на Ръководителя на екипа за информиране Възложителя за хода на строителството и изпълнението на дейностите на Консултанта, ресурсното обезпечаване, допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания, по въпросите касаещи *част "Отопление, Вентилация и Климатизация ";*

Съдейства по отношение на *част "Отопление, Вентилация и Климатизация* на Ръководителя на екипа във връзка със задължението на Консултанта за изготвяне на писмени констатации, които да бъдат представени на Възложителя в случай на необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране;

Участва в контрола, чрез необходимите проверки, измервания и изчисления на реално

извършените видове и количества СМР на строежа по *част "Отопление, Вентилация и*

*Климатизация* които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от

строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш акт обр. 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва протокола;

Осъществява контрол на качеството на вложените материали по *част "Отопление,*

*Вентилация и Климатизация*

Участва и подписва протоколи свързани с пусково-наладъчните работи и 72-часовите

проби, свързани с *част "Отопление, Вентилация и Климатизация ";*

Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;

Участие в изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект

по смисъла на чл. 154 от ЗУТ по *част "Отопление, Вентилация и Климатизация"* при

необходимост;

• Заверка по установения ред на екзекутивната документация касаеща *част "Отопление,*

*Вентилация и Климатизация ";*

• Консултира и съдейства на Възложителя за подсигуряване на необходимите становища и

договори за присъединяване, свързани с *част "Отопление, Вентилация и Климатизация ";*

• Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността му въвеждане в експлоатация;

• Участие в изготвяне/актуализиране на Технически паспорт на строежа;

• Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на гаранционния период при необходимост;

• Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

- Експерт по част Геодезия

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Отговорностите и пълномощията му включват:

• Контролиране законосъобразното започване на строежа;

• Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на *част "Геодезия ";*

• Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда при изпълнение на строително монтажните работи;

• Съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• Съблюдаване изпълнението на строежа по *част "Геодезия"* да е съобразно одобрените инвестиционни проект и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

• Предоставя информация по *част "Геодезия "* за изискуемите доклади по Договора.

• Осъществява пряк контакт с Проектанта по *част "Геодезия ";*

• По указания на Ръководителя на екипа присъства на заседания между участниците в

инвестиционния процес като взима отношение по въпроси касаещи *част "Геодезия ";*

• Съдейства на Ръководителя на екипа за информиране Възложителя за хода на строителството и изпълнението на дейностите на Консултанта, ресурсното обезпечаване, допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания, по въпросите касаещи *част "Геодезия ";*

• Съдейства по отношение на *част "Геодезия* на Ръководителя на екипа във връзка със задължението на Консултанта за изготвяне на писмени констатации, които да бъдат представени на Възложителя в случай на необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране;

• Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;

• Участие в изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ по *част "Геодезия "* при необходимост;

• Заверка по установения ред на екзекутивната документация касаеща *част "Геодезия ";*

• Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността му въвеждане в експлоатация;

• Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на гаранционния период при необходимост;

• Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

- Експерт част Паркоустройство и благоустройство

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Отговорностите и пълномощията му включват:

• Контролиране законосъобразното започване на строежа;

• Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните

работи, по *част "Паркоустройство и благоустройство ";*

Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на *част "Паркоустройство и благоустройство ";*

• Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда при изпълнение на строително монтажните работи по *част "Паркоустройство и благоустройство ";*

Съставяне на актове и протоколи по време на строителството относно строително монтажните работи по *част "Паркоустройство и благоустройство ";*

• Съблюдаване изпълнението на строежа по *част "Паркоустройство и благоустройство "*

да е съобразно одобрените инвестиционни проект и предотвратява с действията си по

компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаване на

предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

• Предоставя информация по *част "Паркоустройство и благоустройство* "за изискуемите доклади по Договора.

• Осъществява пряк контакт с Проектанта по *част "Паркоустройство и благоустройство ";*

• По указания на Ръководителя на екипа присъства на заседания между участниците в

инвестиционния процес като взима отношение по въпроси касаещи *част "Паркоустройство и благоустройство ";*

• Съдейства на Ръководителя на екипа за информиране Възложителя за хода на строителството и изпълнението на дейностите на Консултанта, ресурсното обезпечаване, допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания, по въпросите касаещи *част "Паркоустройство и благоустройство ";*

• Съдейства по отношение на *част "Паркоустройство и благоустройство* на Ръководителя на екипа във връзка със задължението на Консултанта за изготвяне на писмени констатации, които да бъдат представени на Възложителя в случай на необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране;

• Участва в контрола, чрез необходимите проверки, измервания и изчисления на реално

извършените видове и количества СМР на строежа по *част "Паркоустройство и благоустройство"*, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш акт обр. 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва протокола;

• Осъществява контрол на качеството на вложените материали по *част "Паркоустройство и благоустройство*

• Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;

• Участие в изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ по *част "Паркоустройство и благоустройство"* при необходимост;

• Заверка по установения ред на екзекутивната документация касаеща *част "Паркоустройство и благоустройство ";*

• Консултира и съдейства на възложителя за подсигуряване на необходимите становища,

свързани с *част "Паркоустройство и благоустройство ";*

• Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността му въвеждане в експлоатация;

• Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на гаранционния период при необходимост;

• Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

-Експерт *ПУСО*

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Отговорностите и пълномощията му включват: Съблюдаване спазването на условията на опазване на околната среда; Съблюдава спазването на плана за управление на строителните отпадъци по време на строително-монтажните работи в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; Съблюдаване изпълнението на строежа да е съобразно одобрените инвестиционни проект; Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора; Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване; Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа.

*- Експерт Временна организация на движението*

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Отговорностите и пълномощията му включват:

• Контролиране законосъобразното започване на строежа;

• Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на *част "Временна организация на*

*движението ";*

• Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда при изпълнение на строително монтажните работи;

• Съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• Предоставя информация по *част "Временна организация на движението"* за изискуемите доклади по Договора.

• По указания на Ръководителя на екипа присъства на заседания между участниците в инвестиционния процес като взима отношение по въпроси касаещи *част "Временна*

*организация на движението ";*

Ф Съдейства на Ръководителя на екипа за информиране Възложителя за хода на строителството и изпълнението на дейностите на Консултанта, ресурсното обезпечаване, допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания, по въпросите касаещи *част "Временна организация на движението ";*

• Съдейства по отношение на *част "Временна организация на движението",* на Ръководителя на екипа във връзка със задължението на Консултанта за изготвяне на писмени констатации, които да бъдат представени на Възложителя в случай на необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране;

• Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;

• Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността му въвеждане в експлоатация;

• Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на гаранционния период при необходимост;

• Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

*- Експерт Енергийна ефективност*

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Отговорностите и пълномощията му включват: Контрол по изпълнението на мерки за енергийна ефективност; Контрол по спазване на минималните изисквания при изпълнение на сградите по отношение на енергийните им характеристики; Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността му въвеждане в експлоатация; Участие в изготвяне/актуализиране на Технически паспорт на строежа; Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на гаранционния период при необходимост; Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа.

*- Експерт по пожарна безопасност*

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Отговорностите и пълномощията му включват:

• Контролиране законосъобразното започване на строежа;

• Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните

работи по *част "Пожарна безопасност ";*

• Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на *част "Пожарна безопасност ";*

• Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда при изпълнение на строително монтажните работи по *част "Пожарна безопасност ";*

• Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, относно строително монтажните работи по *част "Пожарна безопасност ";*

• Съблюдаване изпълнението на строежа по *част "Пожарна безопасност "* да е съобразно одобрените инвестиционни проект и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

Предоставя информация по *част "Пожарна безопасност"* за изискуемите доклади по Договора.

• Осъществява пряк контакт с Проектанта по *част "Пожарна безопасност ";*

• По указания на Ръководителя на екипа присъства на заседания между участниците в инвестиционния процес като взима отношение по въпроси касаещи *част "Пожарна безопасност ";*

• Съдейства на Ръководителя на екипа за информиране Възложителя за хода на строителството и изпълнението на дейностите на Консултанта, ресурсното обезпечаване, допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания, по въпросите касаещи *част "Пожарна безопасност ";*

• Участва и подписва протоколи свързани с пусково-наладъчните работи и 72-часовите

проби, свързани с *част "Пожарна безопасност ";*

• Съдейства по отношение на *част "Пожарна безопасност* на Ръководителя на екипа във връзка със задължението на Консултанта за изготвяне на писмени констатации, които да бъдат представени на Възложителя в случай на необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране;

Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;

• Участие в изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ по *част "Пожарна безопасност"* при необходимост;

• Заверка по установения ред на екзекутивната документация касаеща *част "Пожарна безопасност ";*

• Консултира и съдейства на Възложителя за подсигуряване на необходимите становища и договори за присъединяване, свързани с *част "Пожарна безопасност*

Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността му въвеждане в експлоатация;

• Участие в изготвяне/актуализиране на Технически паспорт на строежа;

• Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на гаранционния период при необходимост;

• Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа.

*- Експерт Санитарно-хигиенни норми*

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Отговорностите и пълномощията му включват: Контрол по спазване изискванията на санитарно-хигиенните норми касаещи строежа; Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа; Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за въвеждането му в експлоатация; Други в зависимост от конкретната ситуация, имащи отношение към изпълнение задълженията на Консултанта.

Б). Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството обекта, като минимум:

В табличен вид са представени Образование, Общ и специфичен професионален опит на основните и допълните експерти в екипа на участника

2. „Предложение относно мерките за осигуряване на качество "

2.1. Мерки по осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка

Представена е последователността от управленски действия свързани с изпълнение на поръчката:

-екип и организация;

-планиране;

-изпълнение, което включва: контрол върху сроковете за изпълнение; контрол върху разходите по проекта; промени в изпълнението на проекта; статус на проекта и следпроектен контрол

Разгледани са всички определени като минимум в Техническата спецификация дейности, свързани с упражняването на строителният надзор по настоящата поръчка. За всяка от тях са посочени мерките, чрез които ще бъде осъществяван вътрешен контрол за гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка.

2.2. Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите, когато са предложени такива.

Състои се в осъществяване на предварителен и повременен контрол по изпълнение на строително монтажните работи на строежа.

Разгледани са всички определени като минимум в Техническата спецификация дейности, свързани с упражняването на строителният надзор по настоящата поръчка. За всяка от тях са посочени мерките, чрез които ще контролира прилагането на действащото законодателство и нормативните изисквания.

2.3. Постоянно взаимодействие между екипите на участниците в инвестиционния процес

Прилагането на мярката гарантира качественото изпълнение на задълженията предмет на поръчката, при осъществяване на:

* Връзка между Ръководителите на екипите - изясняване на основните задачи и планове за изпълнението им, както и организация на съвместната работа между екипите;
* Връзка и взаимодействие между експертите на Участника и преките изпълнители по отделните части - Проектанти и Изпълнители, както и Възложителя за изясняване на конкретните задачи по отделните части.

За целта ще се:

• Провеждат редовни инспекции от експертите на Консултанта с цел установяване на действителния напредък на работите и:

• Провеждат редовни срещи за напредъка на работите - месечни, а при

необходимост и извънредни;

• Провеждане на работни срещи с екипа на Строителя с цел обсъждане изпълнението на конкретни действия част от дейностите

• Извършва периодично информиране на Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, ресурсно обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания.

Разгледани са всички определени като минимум в Техническата спецификация дейности, свързани с упражняването на строителният надзор по настоящата поръчка. За всяка от тях са посочени мерките, чрез които ще се осъществява взаимодействие между екипите на участниците в инвестиционния процес.

ОЦЕНКА И МОТИВИ

По показател: *„Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството“*

От предложените допълнителни експерти се приемат само експертите по част „Паркоустройство и благоустройство“ и „Пожарна безопасност“, тъй като техните функции и отговорности не се препокриват с основание. Експерт по „Санитарно-хигиенни норми“ не допълва и допринася за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейностите свързани със строителен надзор и приложимите към тях документи (доклади, актове, заповедни книги и други). Експертите по части „Енергийна ефективност“, „ПУСО“ и „Временна организация на движението“ са експерти от основния състав и функциите им се препокриват с тези на основните експерти.

Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа, Съгласно предложението за изпълнение на поръчката и приложените към него доказателства, комисията извърши следната оценка: 35 точки

Съгласно методиката за оценка предложението се оценява на 17 точки.

По показател: *„Мерки за осигуряване на качество“*

Разгледани са мерките, които са базови изисквания на възложителя, а именно:

- Мерки по осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка

- Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите, когато са предложени такива.

Като допълнителна мярка е предложено „Постоянно взаимодействие между екипите на участниците в инвестиционния процес“, но предложената мярка, както и базовите не отчитат спецификата на възлаганите работи и не са насочени към конкретната обществена поръчка.

Единственото конкретно за обекта, което е записано на стр. 69 е „че предвид спецификата на строежа, а именно, че е в урбанизирана територия и функционалното му предназначение – осъществяване на социални функции в периода на изпълнение на СМР“

Разгледаните мерки са свързани единствено с базовите дейности по упражняването на строителният надзор, определени в техническата спецификация.

Съгласно методиката за оценка предложението се оценява на 1 точка.

В съответствие с разпоредбите на чл. 57 от ППЗОП комисията реши да отвори ценовите предложения на допуснатите участници/плик “Предлагани ценови параметри“/ на 08.12.2017г., за което ще обяви чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

В изпълнение на Заповед № № РД-01-2313 от 11.09.2017 на Кмета на Община Русе, на 08.12.2017г., комисия в състав:

**Председател:** инж. Станислав Данев - Старши експерт в отдел „ТИИК“;

**Членове:**

1. инж. Лилия Пъргова - Главен експерт в отдел „ТИИК“;

2. Асен Станчев – Началник отдел „ПНО“

се събра на публично заседание.

Предмет на заседанието е отварянето на ценовите предложения на допуснатите до този етап участници.

От страна на участниците, на заседанието присъства един представител:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Участник** | **Представител** |
| 1. | „Аспект“ ООД | Красимира Анчева |

Присъстващата попълни данни в изготвения присъствен списък.

Комисията обяви резултата от оценяването на техническите предложения на „Аспект“ ООД и „Рубикон Инженеринг“ ЕАД.

Съобщиха се мотивите, с които комисията е предложила за отстраняване „Дема“ ЕООД и „Богоев Консулт“ ЕООД, след което се отвориха и оповестиха предлаганите от допуснатите участници цени:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Участник** | **Цена без ДДС** | **Цена с ДДС** |
| 1. | „АСПЕКТ“ ООД | 8760,00 | 10512,00 |
| 2. | „Рубикон Инженеринг“ ЕАД | 7000,00 | 8400,00 |

Предложенията са изготвени по предоставения чрез профила на купувача образец №5.

Пристъпи се към оценка на ценовите оферти на допуснатите участници:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Участник** | **оценка на ценовото предложение** |
| 1. | „Аспект“ ООД | 39,95 |
| 2. | „Рубикон Инженеринг“ ЕАД | 50,00 |

След сумиране на точките се извърши следното класиране:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Участник** | **Общо точки** | **Класиране** |
| 1. | „Аспект“ ООД | 75,95 | 1 място |
| 2. | „Рубикон Инженеринг“ ЕАД | 68,00 | 2 място |

С това работата на назначената от Вас комисия приключи и като следствие от всичко изложено, Ви предлагаме, в качеството си на Възложител, да сключите договор за изпълнение на предмета на поръчката с участника -„АСПЕКТ“ ООД.

**Председател:** инж. Станислав Данев – Старши експерт в отдел „ТИИК“ ……………….;

**Членове:**

1. инж. Лилия Пъргова – Главен експерт в отдел „ТИИК“………………..,

2. Асен Станчев – Началник отдел „ПНО“…………………..,

**\* Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.**

* Вярно с оригинала на хартия;
* Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД.